

**Приложение 1 к Б2.В.03(Пд) программе  
производственной практики, преддипломной практики  
39.04.02 Социальная работа,  
Направленность (профиль) Управление социальной работой в системе  
социальных служб, учреждений, организаций  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2023**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Код и направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Управление социальной работой в системе социальных служб, учреждений, организаций
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы ее проведения	Производственная практика; Преддипломная практика; Стационарная, выездная; Практическая подготовка; дискретно.
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

### **2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

Практика – связующее звено между теоретическим обучением студента и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях.

Весь период практики условно можно разделить на три этапа.

Первый этап – организационный. Он включает проведение установочной конференции, на которой решаются следующие задачи:

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой), ее продолжительности;
- формулирование индивидуального задания на практику для каждого обучающегося;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам прохождения практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Второй этап – основной. На нем осуществляется реальная практическая и научно-исследовательская деятельность студентов в соответствии с задачами практики.

Научно-исследовательская работа в установленный период предполагает выполнение индивидуальных заданий, которые согласованы с научными руководителями выпускных квалификационных работ. К завершению данного периода студент должен получить конкретные результаты своей научно-исследовательской деятельности в процессе работы над индивидуальным заданием.

Третий этап – итоговый, в рамках которого готовится отчетная документация по практике и проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают свои отчеты.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам ее проведения в соответствии с технологической картой обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. На итоговой конференции объявляются окончательные итоги практики, отмечаются достижения и проблемы обучающихся, возникшие в ходе выполнения научно-исследовательской работы с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

### **3. Методические рекомендации по представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции**

На итоговой конференции каждый студент представляет отчет по итогам практики в виде устного доклада, сопровождаемый мультимедийной презентацией.

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление следующие положения:

- цель и задачи практики
- специфика научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы ВКР, основные виды выполненных работ;
- выводы по материалам проведенного исследования;
- выводы и предложения по результатам практики;
- рефлексия: оценка значения практики в процессе становления собственной профессиональной компетентности.

М/м презентация выполняется с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации отображаются следующие элементы: титульный слайд с указанием наименования практики, сроков прохождения практики, базы практики, ФИО руководителя с места практики; характеристика целевой группы, с которой студент работал, материалы, иллюстрирующие специфику деятельности учреждения и основные направления деятельности студента на практике, выводы по результатам проведенной работы.

### **4. Методические рекомендации по выполнению практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения**

С целью знакомства студентов с особенностями деятельности учреждений и организаций, реализующих различные направления социальной политики, обучающиеся выполняют практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения их деятельности.

#### Содержание индивидуального практического задания:

1. Заполните визитную карточку учреждения.

Для выполнения этого задания студентам необходимо собрать информацию о базе прохождения практики, специфике ее деятельности в сфере социальной работы посредством знакомства с уставом учреждения, функционалом структурных подразделений, интернет-сайтом учреждения, бесед с администрацией и специалистами.

Структура визитной карточки учреждения:

- Полное наименование учреждения
- Дата создания
- Адрес (включая почтовый индекс), телефон
- Режим работы
- Цель создания
- Сфера деятельности
- Структура учреждения
- Кадровый состав/штат
- Контингент обслуживаемых лиц
- Перечень предоставляемых социальных услуг

- Наличие платных услуг и порядок их представления.
2. На основе изучения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения, заполните таблицу:

Название нормативно-правового акта	Регулируемая сфера деятельности учреждения

3. Проведите анализ организационной структуры управления организации (учреждения) / структурного подразделения организации. Письменно ответьте на следующие вопросы:

- Статус организации (учреждения): государственный, негосударственный (коммерческий, некоммерческий)
- Финансирование организации (учреждения).
- Как схематически выглядит организационная структура учреждения (структурного подразделения)?
- Функциональные обязанности руководителя и специалистов (Наличие каких профессиональных и личностных качеств требует их выполнение?)
- Преимущества данного типа структуры.
- Недостатки данного типа структуры.
- В чем заключается необходимость применения в данном учреждении выбранной структуры управления?

4. Опишите особенности предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению граждан в структурном подразделении базы практики. Для этого заполните таблицу:

Предоставляемая социальная услуга, ее характеристика		Категория клиентов, которым социальная услуга предоставляется	Условия предоставления социальной услуги
бесплатная	на договорной основе		

5. Охарактеризуйте (письменно) особенности деятельности специалиста по социальной работе в данном учреждении (структурном подразделении) и руководителя структурного подразделения. Какие социальные технологии использует специалист? Каким образом они осуществляются? Как осуществляется управление специалистами в отделении? Какие направления управленческой деятельности реализуются?

6. Проанализируйте, каким образом в учреждении (организации) осуществляется проектная деятельность? Опишите социальные проекты, реализуемые специалистами учреждения (организации) Какова их целевая группа? Каковы результаты реализации?

### **5. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

Тема эмпирического исследования, которое выполняет студент, определяется задачами выпускной квалификационной работы, а также спецификой деятельности организации, в которой он проходит практику. Степень самостоятельности студента в разработке программы и организации исследования определяется сложностью темы и степенью подготовки студента.

Объем и содержание исследовательской работы в каждом отдельном случае студенты согласовывают с научным руководителем выпускной квалификационной работы и групповым руководителем практики.

Эмпирическое исследование может включать в себя:

- экспериментальный или практический материал по общей структуре, функциям, материальной базе, кадровом обеспечении учреждения, контингенте, нуждающихся в защите и поддержке людей;
- анализ статистических данных по исследуемой ситуации;
- описание модели, методов и методик исследования, обоснование их выбора, указание источников, из которых они взяты;
- описание выборки испытуемых с указанием их социально-демографических характеристик (пола, возраста, социального положения и т.п.);
- характеристика условий проведения исследования, его этапов и процедур;
- способы обработки первичных данных (включая методы статистической обработки результатов), обоснование выбора этих способов;
- изложение полученных в результате проведенного исследования данных, сводных таблиц результатов, графиков, диаграмм, схем с пояснениями под каждым из рисунков;
- анализ результатов проведенного исследования, формулирование выводов;
- рекомендации и меры по совершенствованию организации и осуществлению социальной работы с определенной социальной группой, по решению определенной социальной проблемы и пр.

Структура отчета по выполненному научно-исследовательскому заданию:

1. Тема исследования
2. Цель исследования
3. Задачи исследования
4. Методы исследования
5. Этапы исследования
6. Описание результатов проведенной исследовательской работы (вторая глава выпускной квалификационной работы)
7. Выводы по проведенному исследованию

## **6. Методические рекомендации по представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции**

На итоговой конференции каждый студент представляет отчет по итогам прохождения практики в виде устного доклада, сопровождаемый мультимедийной презентацией.

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление следующие положения:

- цель и задачи практики;
- специфика деятельности учреждения (включая его структуру, основные направления работы и предоставляемые услуги), на базе которого проходила практика, основные виды выполненных работ;
- выводы по материалам проведенного исследования;
- выводы и предложения по результатам практики;
- рефлексия: оценка значения практики в процессе становления собственной профессиональной компетентности.

М/м презентация выполняется с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации отображаются следующие элементы: титульный слайд с указанием наименования практики, сроков прохождения практики, базы практики, ФИО руководителя с места практики; характеристика целевой группы, с которой студент работал, материалы, иллюстрирующие специфику деятельности учреждения и основные направления деятельности студента на практике, выводы по результатам проведенной работы.

## **7. Методические рекомендации по решению ситуационной задачи**

Для решения ситуационных задач предлагается использовать следующий алгоритм решения:

1) Краткая характеристика условий исходной ситуации:

- объект деятельности специалистов;
- предмет деятельности специалистов;
- субъекты решения ситуации.

2) Цель работы с клиентами - предполагаемый результат деятельности специалиста в данной конкретной ситуации.

3. Составление списка законодательных и нормативно-правовых документов, которые определяют организацию и осуществление процесса помощи клиенту, ответственность лиц и учреждений за состояние здоровья и жизни клиента, оказание ему необходимой помощи.

4. Планирование действий в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы. Определение возможных методов и форм деятельности специалистов.

### **8. Методические рекомендации по решению тестового задания**

Студентам предлагается тестовое задание, состоящее из ряда вопросов по организации и механизмам проведения научно-исследовательской работы. Каждый вопрос содержит четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Студенту необходимо отметить тот вариант, который он считает верным. В случае отсутствия выбора или выбора свыше одного варианта в вопросе, ответ не засчитывается.

### **9. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

Оформление отчетной документации осуществляется обучающимися в соответствии с образцами, размещенными на сайте МАГУ, вкладка «Формы бланков по практике» <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice>, Приложении 2 Приказа №974-об от 16.11.2021 г. «О внесении изменений в приказ проректора по УиВР ФГБОУ ВО «МАГУ» от 18.12.2020 г. № 921-об «О реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/prikaz-974-ob-2021-11-16.pdf>